

キャリアアップ教育訓練と活用方法について

日頃より、従業員の皆様におかれましては、御尽力いただき厚く御礼申し上げます。
これからも、健康に留意し益々の活躍とご協力の程、宜しくお願い致します。

平成27年度の労働者派遣法改正に伴い、全派遣従業員の皆様への【キャリアアップ教育】・【キャリアコンサルティング】を実施するよう行政より指導されています。
当社としても『e-ラーニングシステム』を活用して皆様のキャリアアップにつなげて
いただきたいと考えます。

記

1. キャリアアップ教育実施について

- 『e-ラーニングシステム』を活用し実施致します。
社員（社会人）として、必要な知識・スキル・能力を身に付けていただくことを目的とした、講習を準備しました。受講しなくても理解してる、必要ないって方もいるかとも思いますが社員研修の一環として、すべての項目の受講をお願い致します。（受講時間は有給）
（あらためて見直すことで、さまざまな発見があるかもしれません）
- 社外研修（外部セミナー・講習会）
5年以上勤務されている方は、積極的に社外研修にも参加していただきます。
<キャリアアップ教育計画・使用法は別途資料を配布致します>

2. キャリアコンサルティングについて

- 転職・昇進・今後の心配など希望に応じて随時弊社にて、キャリアコンサルティングを実施致します。
※希望者は予約の上、ご利用ください。（直接：0237-48-6688 リーダー：0120-04-2122）

3. 教育実施日

- 2023年12月15日～3月31日までに教育を受講してください。

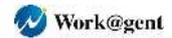
4. 対象者・受講コース

- 対象者： 弊社派遣従業員全員 (e)：e-ラーニングシステム (外)：社外講習
- 受講コース

勤続年数	受講コース
1年未満	(e)社員研修（前期）
2年目	(e)社員研修（後期）
3年目	(e)中堅社員研修
4年目	(e)新リーダー研修
5年目	(e)リーダー研修
8年目	(e)管理者研修/ (外)セミナー等
10年以降	(e)管理者研修/ (外)セミナー等

※ご不明な点がございましたら、各担当者までご連絡の程、宜しくお願いします。

ワークエージェント(株)キャリアアップ教育計画表



社員(社会人)として必要な知識・スキル・能力を身に付けてもらうことを目的とした、キャリアアップ教育計画表を作成しました。

1~4年目までは【e-ラーニング】を活用して年間8時間以上の教育訓練を実施する。
5年目以降の方は【外部セミナー・講習】も積極的に受講していただき専門知識・新しい分野のキャリアアップを実施していただきます。(キャリアコンサルタントと相談して、計画的に教育を実施していきます)
※1~4年目の方も、希望があれば外部セミナー・講習を受講することは可能です。

【計画表】

ステップ	レベル	コース	分類	講座名称	分類	学習時間	学習時間小計	
ベテラン層 (5年~)	・就業先や業種が変わっても独力で実践できる ・後輩の手本となっている(指導できる)	管理者研修	ビジネス	企業における情報漏えい対策の基本	e-ラーニング	1:00	8:00	
				適切な労働時間管理のポイント	e-ラーニング	1:00		
				面接マナー	e-ラーニング	1:00		
				面接突破法	e-ラーニング	1:00		
				下記参照	外部講習	-		
				Word(応用)	e-ラーニング	1:30		
		リーダー研修	PC・テクニカル	Excel(応用)	e-ラーニング	1:30		
				PowerPoint(基本)	e-ラーニング	2:00		
				食育とアレルギーの関係	e-ラーニング	1:00		
				食品の【栄養】【衛生】【適切な調理法】	e-ラーニング	1:00		
				下記参照	外部講習	-		
				従業員の健康管理で企業がすべきこと	e-ラーニング	1:00		
		リーダー研修	キャリア	在庫の考え方	e-ラーニング	1:00		
				コストダウンの基本はムダ・ムラ・ムリの発見	e-ラーニング	1:00		
メンタルヘルス不調の従業員への対応実務	e-ラーニング			1:00				
自信を持たせるリーダーの役割	e-ラーニング			1:00				
下記参照	外部講習			-				
従業員がすべきこと	e-ラーニング			1:00				
中堅層 (3~4年)	・就業先のガイダンスや指示の下で独力で実践できる	新リーダー研修	ビジネス	訪問対応・名刺交換の基本	e-ラーニング	1:00	8:00	
				PC・テクニカル	Word(ページ設定)	e-ラーニング		1:00
					Excel(グラフ作成)	e-ラーニング		1:00
			マイクロメータの使い方		e-ラーニング	1:00		
			新リーダー研修	PC・テクニカル	【理解度テスト】マイクロメータ	e-ラーニング		0:30
					機械加工(基礎)	e-ラーニング		1:00
		【理解度テスト】機械加工(基礎)			e-ラーニング	0:30		
		キャリア		部下を育てる質問力	e-ラーニング	1:00		
				女性リーダー	e-ラーニング	1:00		
				電話対応の基礎	e-ラーニング	0:30		
		中堅社員研修	ビジネス	インターネット・電子メールの利用について	e-ラーニング	0:30	8:00	
				話し方講座	e-ラーニング	1:30		
				テストの使い方	e-ラーニング	1:30		
			PC・テクニカル	製図(基礎)	e-ラーニング	1:30		
機械加工	e-ラーニング			1:00				
キャリアアップ講座	e-ラーニング			1:30				
初めて層 (1~2年)	・就業先のガイダンスや指示の下で基本的なことは実践できる	社員研修(後期)	ビジネス	ビジネスマナー(2)	e-ラーニング	1:00	8:00	
				コンプライアンスとは?	e-ラーニング	1:00		
				【理解度テスト】コンプライアンス	e-ラーニング	0:15		
			PC・テクニカル	仕事の進め方(PDCA)基本	e-ラーニング	1:00		
				【理解度テスト】仕事の進め方(PDCA)基本	e-ラーニング	0:15		
				Word基礎	e-ラーニング	1:00		
		社員研修(前期)	ビジネス	Excel基礎	e-ラーニング	1:00	8:00	
				ノギスの使い方	e-ラーニング	1:00		
				【理解度テスト】ノギスの使い方	e-ラーニング	0:30		
			PC・テクニカル	【成功者に学ぶ】森川亮 社長	e-ラーニング	1:00		
				あいさつの基本	e-ラーニング	0:30		
				仕事の進め方	e-ラーニング	0:30		
		社員研修(前期)	ビジネス	ビジネスマナー(1)	e-ラーニング	1:00		
				社会人としてのルール	e-ラーニング	1:00		
【理解度テスト】社会人としてのルール	e-ラーニング			0:30				
PC・テクニカル	マイナンバー制度		e-ラーニング	1:00				
	【理解度テスト】マイナンバー制度		e-ラーニング	0:30				
	パソコン入門講座		e-ラーニング	1:00				
キャリア	パソコン基本操作	e-ラーニング	1:00					
	朝礼の場で	e-ラーニング	1:00					
入職時	入職時に必要な教育	入職時研修	新入社員研修	e-ラーニング	0:30	1:00		
			安全衛生教育	e-ラーニング	0:30			

※キャリアパスとは、ある職位や職務に就任するために必要な業務経験とその順序、配置移動のルートの総称。噛み砕いていうと、キャリアアップの道筋です。

【 外部講習・セミナー 】

主催	内容	分類	時間
陸災防山形支部 (他)	フォークリフト運転技能講習	講習・実技	31:00
陸災防山形支部 (他)	はい作業主任者講習	講習	12:00
ボイラ・クレーン安全協会(他)	玉掛け技能講習	講習・実技	24:00
ボイラ・クレーン安全協会(他)	床上操作式クレーン運転技能講習	講習・実技	24:00
村山労働基準協会	職長等監督者教育	講習	16:00
山形職業能力開発専門校	ビジネス・OA・管理・事務・向上訓練 等	講習・実技	12:00~
山形県保育協議会	乳児教育	講習	15:00
山形県保育協議会	障害児保育	講習	15:00

※毎年 受講内容は毎年更新します。受講したい項目は、キャリアコンサルタントに御相談ください

< 注意点 >

1. 対象者は、弊社全従業員になります。
2. 派遣期間は、平成27年10月を起点として現在の年数で積算します。(入社日ではありません)
※平成27年10月以降に入社された方は、入社日が起点になります。
3. 随時 受講可能なコースを公開していきます。
4. 教育時間は、有給とします。
5. 年間の考え方は、4月～翌年の3月までとします。
6. 教育時間の集計は、9月と3月に行い翌月に教育時間の手当をお支払します。
7. 途中で退社した場合は、退職月までを計算して、同じく翌月に振り込みます。
8. e-ラーニング講座を受講する場合は、就業時間には行わないでください。
9. システムを使用できる環境をお持ちでない方は、紙媒体での配布も可能です。(担当まで連絡してください)